ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022
(по учебному плану)

Карачаевск,2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Салыкова Дж.Е.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Информационных, естественно - научных дисциплин» от 29 мая 2024 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Информационных, естественно - научных дисциплин» Лепшокова А. Н.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины....9
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: 9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 10
3.2.1. Основныепечатныеиэлектронныеиздания 10
3.2.2. Дополнительные источники 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины....10
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....18
5.1. Вопросы для самостоятельного изучения 18
5.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации 19
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины 20
6.1. Общесистемные требования 20
6.2. Материально-техническоеиучебно-методическоеобеспечениедисциплины 20
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	выполнения задач профессиональной деятельности	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**84**
Консультации	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**67**
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	44
Лабораторная работа	23
Самостоятельная работа	**17**
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль** (если предусмотрены)	**Объем часов**	**Формируемые общие и профессиональные компетенции**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.

технологий	положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности. Опрос, тестирование.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме «Обзор антивирусных программ» 2. Подготовка презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»	**5**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** 1.Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2.Классификация печатающих устройств. 3.Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	**5**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	Самостоятельная работа обучающихся Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 9
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Тестирование	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** 1.Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	**3**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	В том числе лабораторных занятий Организация защиты информации на персональном	**2**	ОК 01.; ОК

	компьютере. Опрос. Дискуссия на тему Необходимость защиты рабочего места		02.; ОК 04.
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 1.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 2.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 3.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 4.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. 5.Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	В том числе лабораторных занятий 1. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. 2. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. 3. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации 4. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации. 5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. 6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки 7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры.	**8**	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** 1.Компьютерная графика, ее виды. 2.Мультимедийные программы. 3.Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	В том числе лабораторных занятий	**4**	ОК 01.;

	1.Компьютерная графика, ее виды. 2.Мультимедийные программы. 3.Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		ОК 02.; ОК 04.
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	Самостоятельная работа обучающихся Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	В том числе лабораторных занятий Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами. Опрос, тестирование	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04
	В том числе лабораторных занятий Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	**4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
	В том числе лабораторных занятий Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Практическое задание.	**1**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04
Раздел 4. Программное обеспечение			
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** **В том числе практических занятий** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.

	Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе лабораторных занятий Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
Промежуточнаяаттестация–зачет с оценкой 6 семестр			
Всего:		**84**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности,

оснащенный оборудованием:

столы компьютерные –20 шт.,
стулья – 20 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
трибуна – 1 шт.,
наглядные пособия – в электронном виде,
меловая доска – 1 шт.,
компьютер – 20 шт.,
учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);

- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основныепечатныеиэлектронныеиздания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517145 .

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517146 .

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296 (дата обращения: 24.10.2023).

4. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — С. 467 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513334/p.467

5. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — С. 260 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513335/p.260

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы

наименование формируемых компетенций			**оценки**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 9	ЗНАНИЯ: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; -понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Оценка «5» - «отлично» ставится,если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основныхпонятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания напрактике, привестинеобходимые примеры не толькоиз учебника, нои самостоятельно составленные; излагает материалпоследовательно иправильно с точки зрениянорм литературного языка. Оценка«4»-«хорошо» ставится,если обучающийсядаетответ, удовлетворяющийтемже требованиям,чтоидля оценки«отлично», но допускает 1–2ошибки, которыесамже исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка«3»-«удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и пониманиеосновных положенийданнойтемы,но излагает материал неполно и допускает неточностивопределении понятий или формулировкеправил;не умеет достаточно глубоко идоказательнообосновать свои суждения и привести своипримеры; излагает материал непоследовательнои допускаетошибки в языковом оформлении излагаемого.	Оценкарезультатов устного опроса

	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; -основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникации; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения **УМЕНИЯ**: - распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения; - составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы; - оценивать результат своих действий; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Оценка«2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнаниебольшейчасти соответствующего вопроса допускает ошибкивформулировке определенийи правил, искажающие ихсмысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка«2» отмечаеттакиенедостатки вподготовке, которые являютсясерьезным препятствием к успешному овладению последующимматериалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2»-50%и менее Оценка«5»-«отлично» выставляется обучающемуся,если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программногоматериала, самостоятельно выполнившийвсе предусмотренные программойзадания, глубоко усвоивший основнуюи дополнительную литературу, рекомендованную программой, актив но работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепцияхпоизучаемой дисциплине,проявивший творческие способности и	Оценкарезул ьтатов тестировани я Оценкарезул ьтатов дифференци рованного зачета

	информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных. - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - работать с поисковыми системами, электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; - использовать сервисы GoogleDocs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной	научный подход в пониманииизложении учебногопрограммного материма,ответ отличаетсябогатствоми точностью использованныхтерминов,материал излагается последовательно и логично. Оценка«4»-«хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоившийосновную литературу, рекомендованную программой, активно работавшийна практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знанийподисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а такжеспособностьких самостоятельному пополнению. Оценка«3»-«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основногоучебно-программногоматериалав объёме,необходимомдля дальнейшейучебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешностиприих выполнении и в ответе на экзамене,но обладающий необходимымизнаниями для устранения под руководством преподавателянаиболее	Оценкарезультатов выполнения практической работы

	деятельности; - применять методы и средства защиты информации; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению	существенных погрешностей. Оценка«2»-«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаютсяпробелы взнанияхилиотсутствие знаний позначительной частиосновногоучебно-программногоматериала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальныеошибки в выполнении предусмотренных программой заданий,не отработавшемуосновные практические, семинарские, лабораторныезанятия, допускающему существенныеошибки приответе,икоторыйне может продолжить обучениеилиприступить кпрофессиональной деятельности без дополнительныхзанятий по соответствующей дисциплине. Оценка«5»-«отлично» выставляется,если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала потеме практическойработы, показываетусвоение взаимосвязи основных понятий,используемыхв работе,смогответитьна все уточняющиеи дополнительныевопросы. Обучающийся демонстрируетзнания теоретическогои практическогоматериала потемепрактической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильныйалгоритм решения, определяет междисциплинарныесвязипоусловиюзадания. Оценка«4»-«хорошо» выставляется,если	Оценка результатов решения ситуационных задач

	сумм налогов и сборов; -просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.	обучающийсяпоказал знаниеучебного материала, усвоил основную литературу, смогответитьпочтиполно навсезаданные дополнительные и уточняющиевопросы. Обучающийся демонстрируетзнания теоретического и практическогоматериала по темепрактической работы, допуская незначительные неточностиприрешении задач, имеянеполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка«3»-«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоилматериал практической работы, ответилне на все уточняющиеи дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняетсясправильной оценкойпредложенной задачи, даётнеполный ответ,требующий наводящихвопросов преподавателя, выбор алгоритмарешениязадачи возможенпри наводящих вопросах преподавателя. Оценка«2» -«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностьюне раскрыл содержаниевопросов,не смог ответить на уточняющиеи дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбираеталгоритм действий.	Оценкарезультатови письменного опроса

		Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируютсяглубокие знания теоретическогоматериала иумениеихприменять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать своимысли,делать необходимые выводы. Оценка«4»-«хорошо» выставляется,еслидается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируютсяглубокие знания теоретическогоматериала иумениеихприменять; последовательное, правильноевыполнение всехзаданий;возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умениеобоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка«3»- «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплекснойоценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;выполняет заданияприподсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка«2»- «неудовлетворительно» выставляется,еслидана неправильнаяоценка предложеннойситуации; отсутствуеттеоретическое обоснованиевыполнения заданий.	

		Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. Оценка«3»- «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половиныработы или допустилнеболеедвух грубыхошибок,илине болееодной грубой и одной негрубой ошибки и одногонедочета,илине более двух-трех негрубых ошибок, илиодной негрубойошибкиитрех недочетов, илипри отсутствии ошибок, но приналичииичетырех-пяти недочетов, плохознает теоретическийматериал, допускаетискажение фактов. Оценка«2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийсядопустил число ошибок и недочетов,превосходящее норму,прикоторойможет бытьвыставленаоценка «3»,илиеслиправильно выполнилменееполовины работы.	

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1.Вопросы для самостоятельного изучения

1. Определение информационных технологий. Цели ИТ. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Этапы исторического развития ИТ.
3. Понятие АРМ. АРМ специалистов. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест.
4. Функции АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.
5. Виды обеспечения АРМ (техническое, информационное, математическое, программное, защитное, правовое и эргономическое обеспечение).
6. Программное обеспечение ИТ. Понятие ПО ИТ.
7. Базовое ПО ИТ, виды, назначение.
8. Прикладное программное обеспечение ИТ общего назначения, виды, назначение.
9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, виды, назначение.
10. Интегрированные пакеты, назначение, виды.
11. Назначение операционной системы. Виды операционных систем.
12. Функции ОС Windows. Версии ОС Windows.
13. Основные операции с объектами (папками, ярлыками) ОС Windows.
14. Технологии обработки текстовой информации. Редактирование текста в MS Word.
15. Основные операции по работе с документами в MS Word. Настройки параметров документа в MS Word. Подготовка документа к печати в MS Word.
16. Форматирование текста в MS Word.
17. Создание списков в MS Word.
18. Работа с изображениями в MS Word. Основные операции по редактированию графических объектов (фигур) в MS Word.
19. Понятие стиля в MS Word. Создание нового стиля.
20. Создание многоколончатого текста в MS Word.
21. Работа с таблицами в MS Word (создание таблицы, форматирование границ, объединение, разбиение и заливка ячеек).
22. Правила оформления многостраничного документа в MS Word, создание автооглавления.
23. Вставка ссылок, сносок, колонтитулов в документ MS Word.
24. Средства автоматизации ввода и редактирования текста в MS WORD.
25. Правила набора текста в MS Word.
26. Сохранение документа в MS Word. Сохранение документа с паролем.
27. Обработка числовой информации в табличном процессоре MS Excel.
28. Основные понятия электронной таблицы. Форматирование ячеек в MS Excel.
29. Работа с формулами в MS Excel. Автокопирование формул в MS Excel.
30. Работа с функциями в MS Excel . Автоматическая нумерация в MS Excel.
31. Адресация ячеек в MS Excel. Виды адресов.
32. Построение и форматирование графиков и диаграмм в MS Excel.
33. Что можно ввести в ячейку таблицы MS Excel? Правила и примеры.
34. Обработка информации в табличном процессоре MS Excel.
35. Средства автоматизации ввода и редактирования данных в MS Excel.
36. Какие возможности предоставляют российские справочно-правовые системы? История их развития.
37. Чем особенно отличается СПС «Консультант Плюс» от других систем?
38.Что такое автоматизированная обработка информации? Какие АСУ и технологии Вам

известны?
39. Понятие компьютерной СПС
40. Достоинства и ограничения СПС.

5.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

1. Классификация автоматизированных информационных систем.
2. Развитие автоматизированных информационных технологий и их применение в деятельности налоговых органов.
3. Классификация автоматизированных информационных технологий.
4. Автоматизированное рабочее место – средство автоматизации работы конечного пользователя.
5. Принципы создания автоматизированной информационной технологии.
6. Жизненный цикл АИС.
7. Стадии и этапы проектирования АИС.
8. Модели жизненного цикла.
9. Методы ведения проектировочных работ.
10. CASE – технологии, используемые для создания АИТ.
11. Роль пользователя в создании АИТ и постановке задачи.
12. План постановки задачи.
13. Технология постановки задачи.
14. Аппаратные средства, используемые в налоговых органах.
15. Телекоммуникационные средства.
16. Общее системное программное обеспечение.
17. Общее прикладное программное обеспечение.
18. Специальное программное обеспечение.
19. Требования к программному обеспечению
20. Сетевые технологии передачи данных.
21. Классификация сетевых технологий.
22. Топология компьютерных сетей.
23. Протоколы передачи данных.
24. Применение и разновидность классификаторов.
25. Составление классификаторов.
26. Системы кодирования информации.
27. Порядковая система кодирования.
28. Серийная система кодирования.
29. Позиционная система кодирования.
30. Комбинированная система кодирования.
31. Входная и выходная документация. Классификация документов.
32. Требования к унифицированной документации.
33. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.
34. Технология обработки текстовой информации.

35. Технология обработки табличной информации.
36. Внесение информации в Базу данных.
37. Электронное информационное хранилище данных.
38. Информационно-справочные системы, на примере «Консультант плюс»
39. Структура, задачи и функции налоговой службы.
40. Типовая организационная структура территориальных ИМНС РФ.
41. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Виды угроз безопасности.
42. Защита информации в автоматизированных информационных системах. Методы и средства защиты информации.
43. Назначение и функционирование АИС «Налог». Прикладные программные комплексы
44. АИС «Налог», функционирующие на разных уровнях Налоговой службы.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru-адресофициальногосайтауниверситета.

https://do.kchgu.ru-электроннаяинформационно-образовательнаясредаКЧГУ.

Электронно-библиотечныесистемы(электронныебиблиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указаниемреквизитов	Срок действия документа
2024/2025 учебный год	Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г.	Действует до 23.04.2025г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №36 от 14.03.2024г.	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение Об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 28.05.2024г.	Действует до 28.05.2025г.
2024/2025 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

6.2.Материально-техническоеиучебно-методическоеобеспечениедисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	**Адрес помещенийдля проведениявсехви довучебной деятельности, предусмотренной учебным планом**
Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Специализированная мебель: столы компьютерные –20 шт., стулья – 20 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт., наглядные пособия – в электронном виде, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде. Технические средства обучения: телевизор – 1 шт., компьютер – 20 шт., с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» иобеспечениемдоступавэлектроннуюинформационно-образовательнуюсредууниверситета. Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. - пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); - пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); - система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.); - Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); - пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); - Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); - Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 509,

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: столы – 12 шт., стулья – 24 шт., доска меловая -1 шт., Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт., Лицензионное программное обеспечение: - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. *Специализированная мебель:* столы ученические, стулья. *Технические средства обучения:* Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеоувеличительCiearView с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение:* - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».